



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2019

O B S A H

ÚVOD	4
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	5
1.1 História organizácie.....	5
1.2 Identifikačné údaje organizácie	5
1.3 Predmet činnosti.....	6
1.4 Zameranie organizácie	6
1.5 Kapacita zariadenia	6
1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie.....	8
1.7 Zdroje možných rizík	8
1.8 Nástroje riadenia rizík	8
2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE.....	9
2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb	9
2.2 Sociálna rehabilitácia	10
2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť	11
2.4 Rehabilitačná činnosť	11
2.4 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb.....	12
2.5 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb	13
2.6 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania	15
2.7 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov.....	16
2.8 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení.....	17
3. PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE.....	18
4. ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	19
4.1 DSS	19
4.2 ZPB	19
4.3 ZPS.....	20
4.4 ŠZ	20
4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb	21
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2019	22
4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2019	23
5. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA.....	24
5.1 Uzavreté partnerstvá	24
5.2 Spolupráca s verejnosťou	24
6. ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE	26
6.1 Orgány neziskovej organizácie.....	26
6.2 Organizačná štruktúra	27

6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	28
7. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	29

ÚVOD

*„Ľudská pomoc v núdzi, neobhacuje len toho, kto ju dostáva, ale aj toho, kto ju poskytuje“
Václav Havel, dramatik*

Za posledné roky sa v sociálnych službách čoraz častejšie stretávame so skloňovaním pojmov - kvalita sociálnych služieb, štandardy kvality, spokojnosť prijímateľa sociálnych služieb, individuálne potreby a s podobnou terminológiou. Všetci, ktorí tieto sociálne služby poskytujeme pobytovou formou vieme, že aká je táto práca náročná. Aj pri maximálnej snahe dosiahnuť spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb bude vždy pre nich najpriateľnejší život v domácom prostredí. Svojou odbornosťou a empatiou poskytujeme možnosti rozvíjať a zachovať schopnosti, aby v čo najväčšej miere dosiahli samostatnosť v samoobslužných činnostiach.

V tomto roku náš interdisciplinárny tím vypracoval štandardy kvality sociálnych služieb, ktoré postupne zavádzame do praxe.

Naše doterajšie bohaté skúsenosti v sociálnych službách využívame v prospech prijímateľov a vždy máme čo zdokonaľovať a zveľaďovať, či už prostredie, kvalitu aktivít a činnosti, ale aj medziľudské vzťahy.

Aj v roku 2019 sme obohatili našich prijímateľov o činnosti a aktivity, ktoré prispeli k ich všestrannému rozvoju osobnosti.

Ďakujeme všetkým, ktorí nám svojim ľudským prístupom pomáhajú naplňovať naše ciele.

Správna rada neziskovej organizácie LUX

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Jeho slávnostne otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971 a oficiálny názov zariadenia znel „Ústav pre telesne chybné deti a mládež,,. Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pri celkovej plánovanej kapacite 210 miest.

Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrodeným alebo získaným postihom a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť.

Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „Domov sociálnych služieb“. Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n. o. so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb transformovaný na neziskovú organizáciu LUX a svoju činnosť začala v roku 2005. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania.

Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

Od 1.1.2009 sa rozšírila činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sa zaregistroval ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sa zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 sa v špecializovanom zariadení poskytujú sociálne služby už pre 30 prijímateľov. Od januára 2014 sa rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 10 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n. o.

Sídlo: Opatovská 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Čísla účtov: 2979875057/0200 výdavkový účet pre soc. služby

2979888755/0200 príjmový účet pre prijímateľov

2627065501/1100 príjmový účet iný (účet zvláštnych príspevkov)

Web stránka: www.lux-no.sk

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijímateľom sociálnej služby sú

- deti a dospelí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č.448/2008 Z. z.)
- seniori, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)

1.4 Zameranie organizácie



Obr. č. 1 Prijímateľia na prechádzke

Nezisková organizácia LUX poskytuje sociálne služby pre deti, dospelých a seniorov so špecifickými potrebami s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Poskytovanie sociálnych služieb realizujeme ambulantnou, pobytovou formou - týždennou a celoročnou. Spolunažívaním viacgeneračných skupín v zariadení sa snažíme o ich vzájomné zlepšovanie kvality života. O každodenné individuálne potreby sa stará tím kvalifikovaných zamestnancov v priamom dennom kontakte

1.5 Kapacita zariadenia

Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. 225 prijímateľov sa člení na deti, dospelých, seniorov, špecializované zariadenie

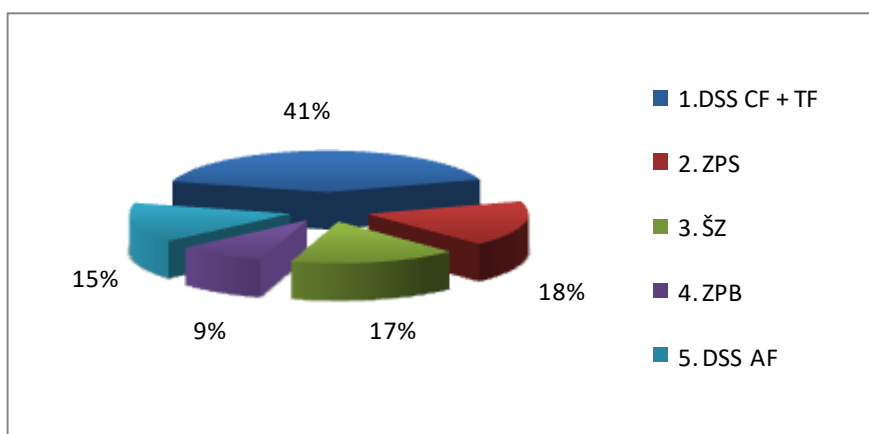
a zariadenie podporovaného bývania, pričom **190 prijímateľov využíva aj ubytovacie služby** a 35 prijímateľov dochádza do zariadenia denne.

Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie:

pobytová celoročná forma (CF) a týždenná forma (TF)	92
špecializované zariadenie (ŠZ)	38
podporované bývanie (ZPB)	20
ambulantná forma (AF)	35

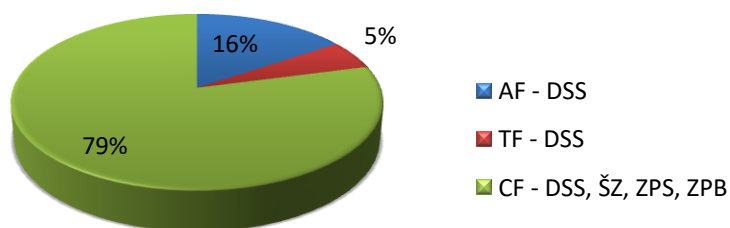
Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice:

zariadenie pre seniorov	40
-------------------------	----



Graf č. 1 Druhy sociálnych služieb

ambulantná forma (AF)	35
týždenná forma (TF)	12
pobytová celoročná forma (CF)	80



Graf č. 2 Formy sociálnych služieb

1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie

- riziko úniku dôverných a osobných údajov
- riziko neefektívnej komunikácie
- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu (syndróm vyhorenia)
- riziko nezaškoleného personálu pri priamom kontakte s prijímateľmi
- riziko zvyšovania prijímateľov s emočnou nestabilitou a poruchami správania
- riziko zvyšovania prijímateľov zo sociálne znevýhodnených rodín a sťažená spolupráca s rodinným príslušníkmi

1.7 Zdroje možných rizík

- zhoršovanie životných podmienok pre ľudí, ktorí svoju životnú situáciu nevedia sami zvládnuť
- zhoršovanie zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
- nevytváranie vhodných podmienok, ktoré by zabránili vzniku, alebo nárastu negatívnych spoločenských javov
- nevytváranie podporných aktivít, ktoré by zamedzili nepriaznivému sociálnemu vývoju jednotlivca, rodiny, či spoločnosti

1.8 Nástroje riadenia rizík

- dodržiavať etický kódex zamestnanca
- zvyšovať u zamestnancov kvalifikáciu doplnujúcim vzdelávaním, odbornými kurzami
- implementácia štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- vytváranie podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje dve formy sociálnej služby: ambulatná a pobytová (týždenná a celoročná).

Ambulantnú - dennú formu pobytu využívajú prijímatelia, ktorí skončili vzdelávací proces a zúčastňujú sa denne záujmovej činnosti a aktivít v zariadení.

Pobytová - **týždenná** pri ktorej prijímatelia dochádzajú do zariadenia v pondelok a odchádzajú v piatok, počas víkendu sa im neposkytujú sociálne služby. Túto formu pobytu využíva 12 prijímateľov, z dôvodov finančnej a fyzickej náročnosti;
- **celoročnú** využíva cieľová skupina detí, dospelých a seniorov.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o sociálnu službu musí byť posúdená na odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Z.z.



Obr. č. 2 Tvorivé dielne v spolupráci s centrom voľného času

Zariadenie ponúka štyri druhy poskytovanej sociálnej služby:

- *Domov sociálnych služieb*
- *Zariadenie podporovaného bývanie*
- *Špecializované zariadenie*
- *Zariadenie pre seniorov*

Pre všetky druhy sociálnej služby sa vykonávajú **odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti:**

➤ **Odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia

- ošetrovateľská starostlivosť
 - pracovná terapia
 - rehabilitačná činnosť
- **Obslužné činnosti:**
- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- **Ďalšie činnosti:**
- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
 - úschova cenných vecí
 - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

Prijímateľov sociálnej služby tvoria fyzické osoby s

- detskou mozgovou obrnou,
- s vrodenou anomáliou končatín,
- poruchou zakrivenia chrbtice,
- myopathiou,
- úrazové ochorenia,
- vrodené poruchy vývinu,
- epilepsia,
- mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa,
- schizofrénia,
- organický psychosyndróm,
- bipolárna afektívna porucha,
- poruchy správania,
- iné duševné poruchy,
- Alzheimerova choroba,
- Parkinsonova choroba,
- rôzne typy demencie,
- problémy s pohyblivosťou.

2.2 Sociálna rehabilitácia



Túto činnosť zabezpečujú ergoterapeuti a inštruktori sociálnej rehabilitácie v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup. Cieľom terapeutickej činnosti je rozvíjať osobnosť prijímateľa, záujmy, sociálne zručnosti, nácvik sebaobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvárať základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, podľa možnosti aj pracovné návyky.

Obr. č. 3 Pracovná terapia – hrabanie lístia

2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotná starostlivosť je poskytovaná individuálne odbornými lekármi, ktorí navštevujú prijímateľov v zariadení, na ďalšie odborné vyšetrenia prijímateľov dopravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia, medzi najzákladnejšie považujeme:



Obr. č. 4 Zdravotná sestra pripravuje indikovanú liečbu

- vykonávanie odborných špecializovaných činností spojené s ošetrovateľským procesom
- podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti
- odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie
- ošetrovanie dekubitov, cievkovanie
- sondovanie prijímateľov
- sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií
- podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii
- zabezpečovanie dezinfekcie a sterilizácie použitých pomôcok a zdravotného materiálu
- zabezpečovanie plánovaných výkonov

základnej ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľa

- spolupráca s odbornými lekármi - do zariadenia dochádzajú pravidelne aj v prípade potreby všeobecný lekár, psychiater, psychoterapeut

2.4 Rehabilitačná činnosť



Obr. č. 5 Cvičíme na motomede

Realizuje sa ako doplnková služba v zariadení na fyziatrisko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahŕňa komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatrisko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je prijímateľom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby.

Prijímateľom poskytujeme pravidelnú rehabilitačnú individuálnu činnosť, masáže, vodoliečbu, elektroliečbu, termoterapiu, alebo cvičenie na lôžku *hlavne u seniorov*.

Individuálne cvičenia vykonávajú fyzioterapeuti a maséri s prijímateľmi v telocvični na náradí, na fit lopte, steppery,

stacionárnych bicykloch, motomede.

Každý prijímateľ má individuálny rehabilitačný program, dva až trikrát týždenne podľa zdravotného stavu. Cvičenia sú prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou.

Za túto doplnkovú službu si prijímatelia uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.

2.4 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb

Sociálna služba pre cieľovú skupinu deti a dospelých je poskytovaná pobytovou – celoročnou, týždennou a ambulantnou formou.

Pre prijímateľov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby prijímateľa, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin.



Obr. č. 6 Kanisterapia v spolupráci so študentmi SOU veterinárneho

Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. V sledovanom období sme sa opäť zamerali aj na pracovnú terapiu v záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín, byliniek a kvetov v skalkách. Táto činnosť je pre prijímateľov dôležitá pre ich duševné zdravie.

Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, využívame prvky terapeutických intervencií (z muzikoterapie, arteterapie, socioterapie, biblioterapie).

Tiež v spolupráci so Strednou odbornou školou veterinárnou Košice Barca, poskytujeme prijímateľom **kanisterapiu**. S ich pomocou sa nám darí raz týždenne stretávať sa s ich psíkmi, ale i inými zvieratkami, ktoré sú veľkým obohatením a prínosom pre našich prijímateľov každej vekovej kategórie. S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Pre prijímateľov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí.

Prijímateelia môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť.

Starostlivosť a realizáciu činnosti zabezpečujú, inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovatelka.

V relaxačnej miestnosti snoezelen majú možnosť relaxovať a posilňovať kognitívne a zmyslové vnímanie.

V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých tradične pestрую ponuku kultúrnych a športových akcií. Spolupracujeme so študentmi stredných škôl, s centrom voľného času a s občianskymi združeniami. Rozvíjali sme **dramatickú činnosť** nácvikmi nových divadelných a tanečných predstavení, zúčastnili sme sa predajných výstav výrobkov.

2.5 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb

- premietanie filmov
- vedomostná súťaž „Riskuj“
- tradičný karneval
- Valentínky večierok
- účasť na benefičnom koncerte „Opri sa o mňa“
- veľkonočná predajná výstava výrobkov prijímateľov soc .služieb
- exteriérová súťažná hra „vajčkobranie“
- zrealizovaný projekt Gardenterapiou liečime dušu



Obr. č. 7 Vysádzanie muškátov na balkóny

- výlety do prírody, do Letnej záhradky, Hrešna, Bankov
- letné opekačky



Obr. č. 8 Letné aktivity v plnom prúde

- návšteva v „prezidentskom vlaku“
- výstava veteránov, majáles
- návšteva zdravotných klaunov „Červený nos“



Obr. č. 9 Letné aktivity v plnom prúde

- módna prehliadka v Luxe
- účasť na podujatí „Dni mesta Košice“
- kanisterapia v spolupráci so študentmi SOU veterinárskej
- juniáles, súťaže
- dramatická tvorba – predstavenie „Pampúšik“ v podaní prijímateľov zariadenia podporovaného bývania
- účasť na výstave masiek z celého sveta
- hipoterapia v spolupráci jazdeckej školy v Poľove
- „Čaro jesene“ – október Úcta k starším



Obr.č. 10 Čaro jesene

- športové aktivity
- zapálenie sviečky pri kríži – uctenie zosnulých
- predajná dušičková výstava výrobkov

- v nedeľu a v utorok sv. omše rim. kat. a v stredu gr. kat.
- Katarínska zábava 3. Ročník Mikuláš v zariadení pre všetky cieľové skupiny



Obr. č. 11 Stretnutie s Mikulášom

- Čas zázrakov – vianočné posedenie pri stromčeku s programom (už 14. ročník)
- výstava vianočných výrobkov
- návšteva vianočných trhov

2.6 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytuje subjekt sociálne služby – bývanie a dohľad pre prijímateľov so zdravotným postihnutím alebo duševnou poruchou v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Prijímateľ musí byť schopný viesť samostatný život s pomocou inej osoby.



Obr. č. 12 Vajíčkobranie

Zariadenie podporovaného bývania s celkovou kapacitou 20 prijímateľov. Dohľad v zariadení sa zabezpečuje v čase od 9,00 do 17,00 hod. Tento druh poskytovania sociálnej služby je zameraný na prípravu na samostatný život. Vytvárame nové možnosti pre ich aktívne spoločenské uplatnenie v živote. Prostredníctvom cieľavedomého vplyvania a organizácie spôsobu odpočinku, rekreácie a zábavy, záujmovej činnosti, angažovanosti a hľadania resp. vytvárania pracovných príležitosti. Zlepšovanie sa v samostatnosti znižuje pocit bezmocnosti a závislosti.

Prijímateľ sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.

Prijímateľia sa učia hospodáriť s finančnými prostriedkami, učia sa nakupovať, cestovať, vybavovať úradné záležitosti, starajú sa o domácnosť, varia. Ich hlavnou činnosťou je pracovná terapia (práca v záhrade) a dramatická tvorba s divadielkom „Luxáčik“

2.7 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na aktivitách. Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky.



Obr. č. 13 Výlet do Letnej záhrady

V rámci poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zblížovaniu mladšej generácie a spoločenskému životu. Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačnú činnosť ako doplnkovú službu.

Okrem kultúrnych a športových aktivít sa staráme aj o spirituálne uspokojenie potrieb prijímateľov, návštevou sv. omší v kaplnke zariadenia dvakrát v týždni (utorok, nedeľa).

Prijímateľia sa aktívne podieľajú na živote v zariadení (zástupcovia prijímateľov v stravovacej komisii), prostredníctvom schránok podávajú návrhy a námety na zlepšenie kvality služieb

Pri príležitosti osobných sviatkov prijímateľov si malou kyticou a menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi spomenieme na ich krásne jubileá.

2.8 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

Starostlivosť o človeka s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročná. Starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podporu dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Najčastejšie využívanou činnosťou je spev na uvoľnenie napätia. Obnovuje pocit radosti, ktorej cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Tréning pamäte je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť.



Obr. č. 14 Aktivity v špecializovanom zariadení

3. PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE

V roku 2019 sme zrealizovali:

- zavedenie štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- projekt VSE – Gardenterapiou liečime duše (vysádzanie muškátov na balkóny, vytvorenie bylinkového záhonu). Zámerom projektu bolo skrásliť prostredie a zároveň pracovnou terapiou spestriť činnosť prijímateľom a prispieť k pozitívnemu mysleniu.
- rekonštrukciu knižnice
- svojpomocne sme postavili altánok pod lesom pri ohnisku
- renovovanie lavičiek v parku
- renovácia interiérových priestorov (výmena nábytku, podlahy v denných miestnostiach, izbách, chodbách, maľovanie denných miestností a izieb)
- letné pobyty pre prijímateľov
- divadelné predstavenie „Pampúšik“, folklórne vystúpenie na „Majálese“
- získali sme finančné prostriedky na vytvorenie nových priestorov na pracovné dielne, interiérové vybavenie do reminiscenčnej miestnosti, knižnice, rehabilitačné pomôcky

V nasledujúcom roku 2020 plánujeme :

- vytvoriť pracovné dielne
- pokračovať vo vytváraní terapeutickú záhrady pre všetky cieľové skupiny v areáli zariadenia za pomoci projektov, a podľa možnosti a schopnosti s pomocou našich prijímateľov a zamestnancov
- pokračovať s nácvikom nových divadelných a tanečných predstavení a zapájať do tejto činnosti aj nových prijímateľov
- pokračovať v kanisterapii , hipoterapii
- pokračovať v pracovnej terapii, zdokonaľovanie zručností pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy
- udržiavať a rozvíjať spoluprácu s občianskymi organizáciami, školami a inými inštitúciami, s centrom voľného času, nadväzovať nové kontakty potrebné pre skvalitňovanie sociálnej služby v záujme prijímateľov
- výmenu okien v priestoroch, kde bude rekonštrukcia priestorov pre rozširovanie služieb
- rekonštruovať interiér a exteriér zariadenia
- poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom na základe etického a odborného prístupu s ochranou ľudských práv a základných slobôd
- vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom kurzov

4. ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4.1 DSS

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímatelia DSS	Počet
muži	63
ženy	54

Veková štruktúra prijímateľov – DSS

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	2
10-15 rokov	4
15-18 rokov	6
18 – 25 rokov	31
26 – 39 rokov	40
40 – 59 rokov	27
nad 60 rokov	7

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	29,9
týždenná forma	19,5
celoročná forma	37,3

4.2 ZPB

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímatelia ZPB	Počet
muži	12
ženy	8

Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	1
od 26 do 39 rokov	5
od 40 do 59 rokov	12
nad 60 rokov	2

	Priemerný vek
ZPB	43,1

4.3 ZPS

Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	14
ženy	26

Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	9
od 75 do 89 rokov	21
nad 90 rokov	10

	Priemerný vek
ZPS	82,2

4.4 ŠZ

Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	13
ženy	25

Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	2
od 60 do 74 rokov	16
od 75 do 89 rokov	19
nad 90 rokov	1

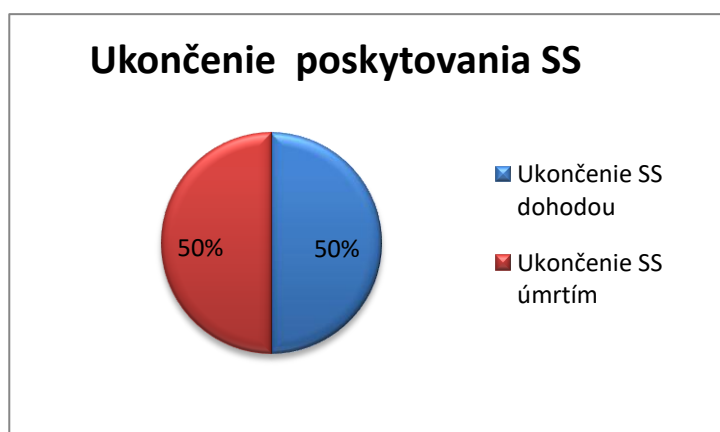
	Priemerný vek
ŠZ	76,2

4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb

Za uplynulý rok 2019 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb:

53 prijímateľov, z toho počet úmrtí – **41** (5 z DSS, 21 seniorov, 15 v špecializovanom zariadení).

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili s **53 prijímateľmi** vo všetkých formách sociálnej služby.



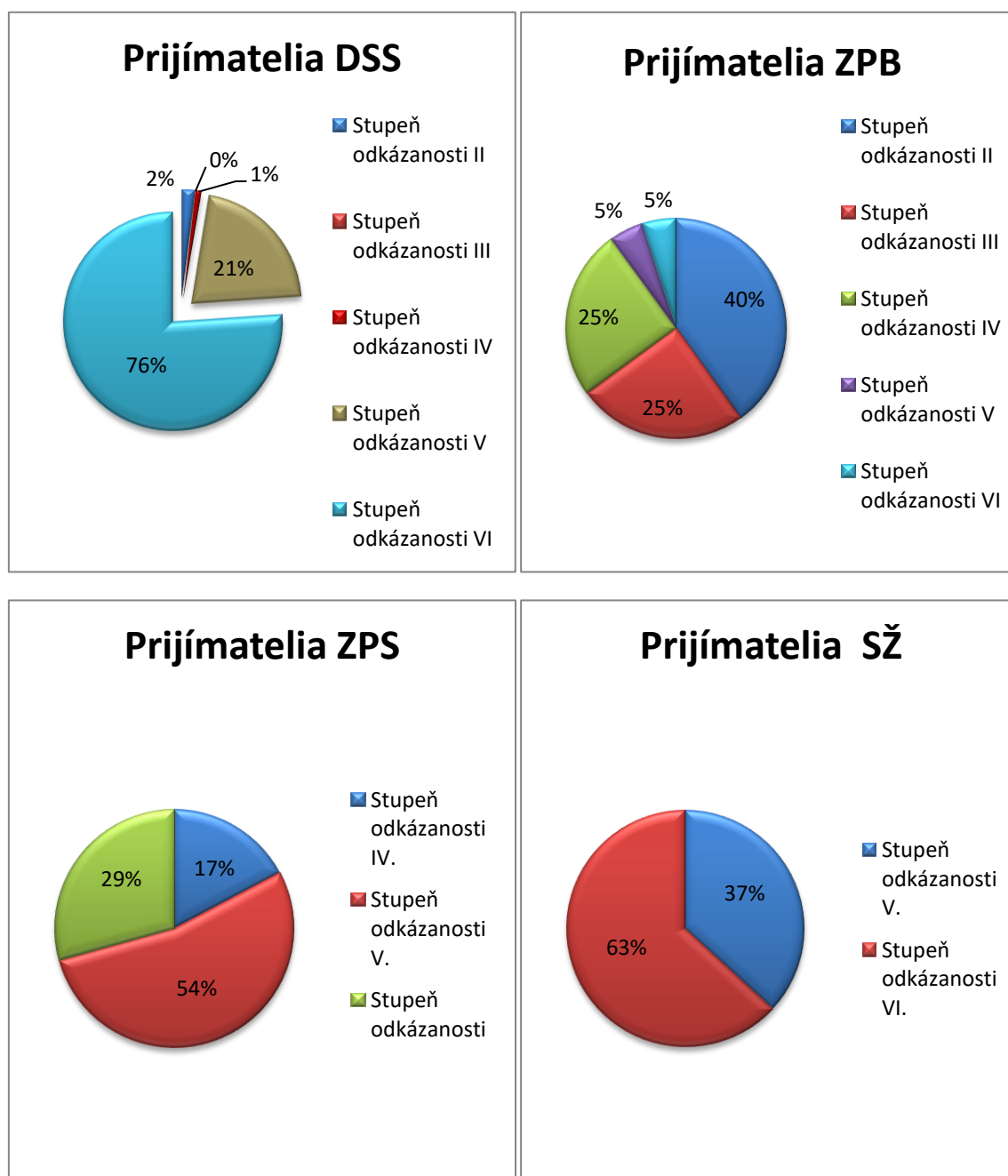
Graf č. 3 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov



Graf č. 4 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov za jednotlivé druhy sociálnych služieb

4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2019

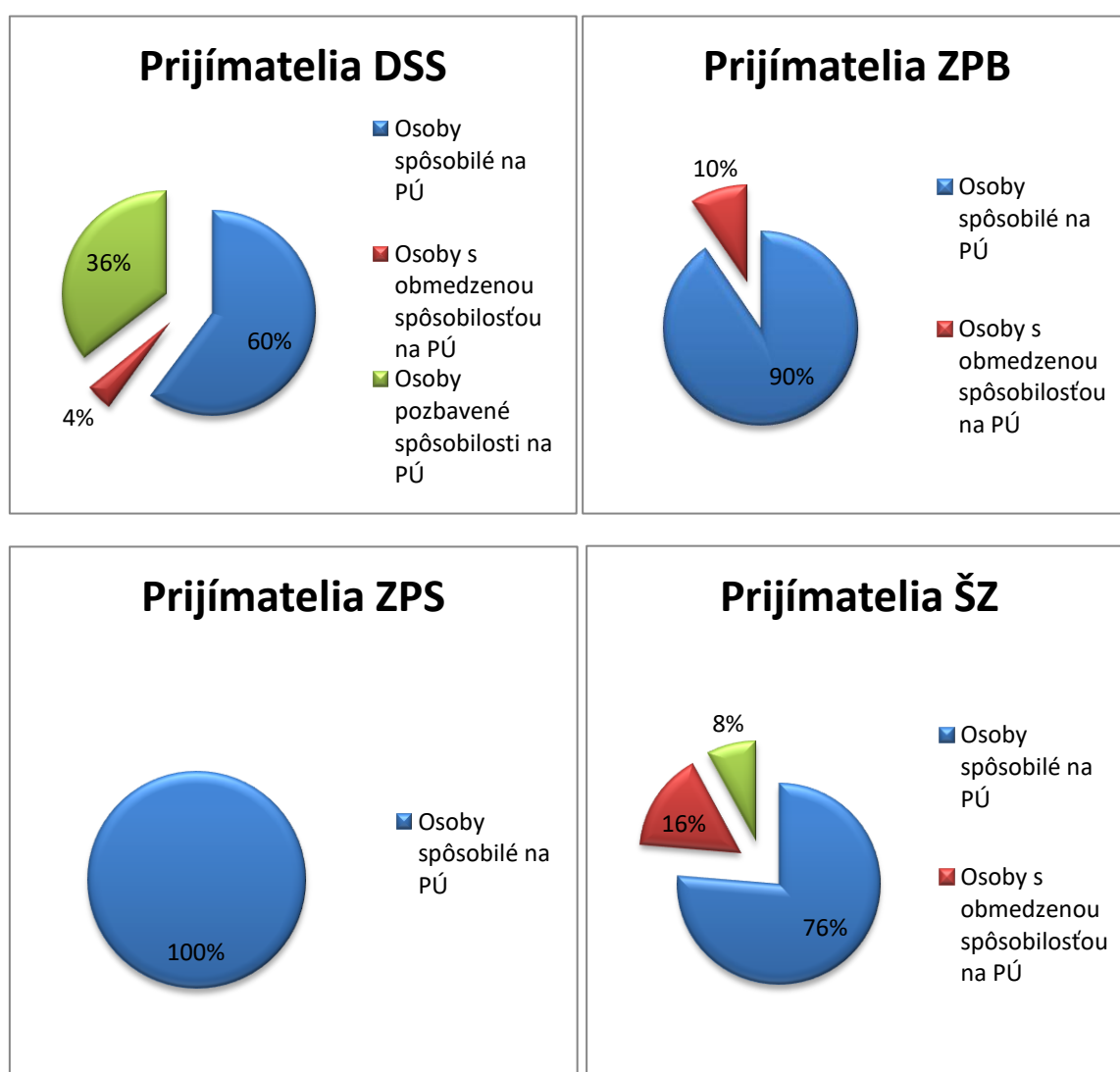
Stupeň odkázanosti	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	2	8	-	-
Stupeň III	0	5	-	-
Stupeň IV	1	5	-	-
Stupeň V	25	1	33	14
Stupeň VI	89	1	17	24
Spolu	117	20	40	38



Graf č. 5 prijímatelia SS podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2019

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na PÚ	71	18	40	29
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	5	-	-	6
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	42	2	-	3
Spolu	118	20	40	38



Graf č. 6 prijímatelia podľa spôsobilosti na právne úkony

5. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁČA

5.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach prijímateľov neziskovej organizácie:

- Artspect s.r.o.
- BH komplet s.r.o.
- CIMBALÁK, s.r.o. Bardejov
- CWS boco Slovensko, s.r.o.
- Exisport
- Hagleitner Hygiene Slovensko, Bratislava
- KOSIT a.s. Košice
- Maša, Košice
- Mesto Košice
- Metro Cash& Carry s.r.o.
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Občianske združenie „Úsmev ako dar“
- ORANGE a.s. Bratislava
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Ryba, s.r.o. Košice
- Slovak Telekom, a.s.
- SPP, a.s.
- Stredná súkromná škola Bukovecká
- TEKO, Košice
- Vamex, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. , Dôvera, Union
- VVS, a .s . Košice

5.2 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi organizáciami:

- Centrum voľného času – Nižná Úvrať
- OZ Červený nos
- OZ Otcovo srdce
- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice
- So Spojenou školou Opatovská
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- Jazdecká škola Fébus v Poľove

- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich prijímateľov rôzne programy a aktivity

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a MPSVa R.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením, dospelým a seniorom. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Obr. č. 15 Spokojnosť našich prijímateľov vyjadruje úsmev

6. ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE

6.1 Orgány neziskovej organizácie

- správna rada - päťčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

SPRÁVNÁ RADA:

Ing. Karol Schneider, predseda správnej rady

Mgr. Dana Žižaková

Mgr. Alexander Schneider

Mgr. Lenka Remetová

PaedDr. Metodeja Schneiderová

RIADITEĽ:

Mgr. Richard Schneider, MPH.

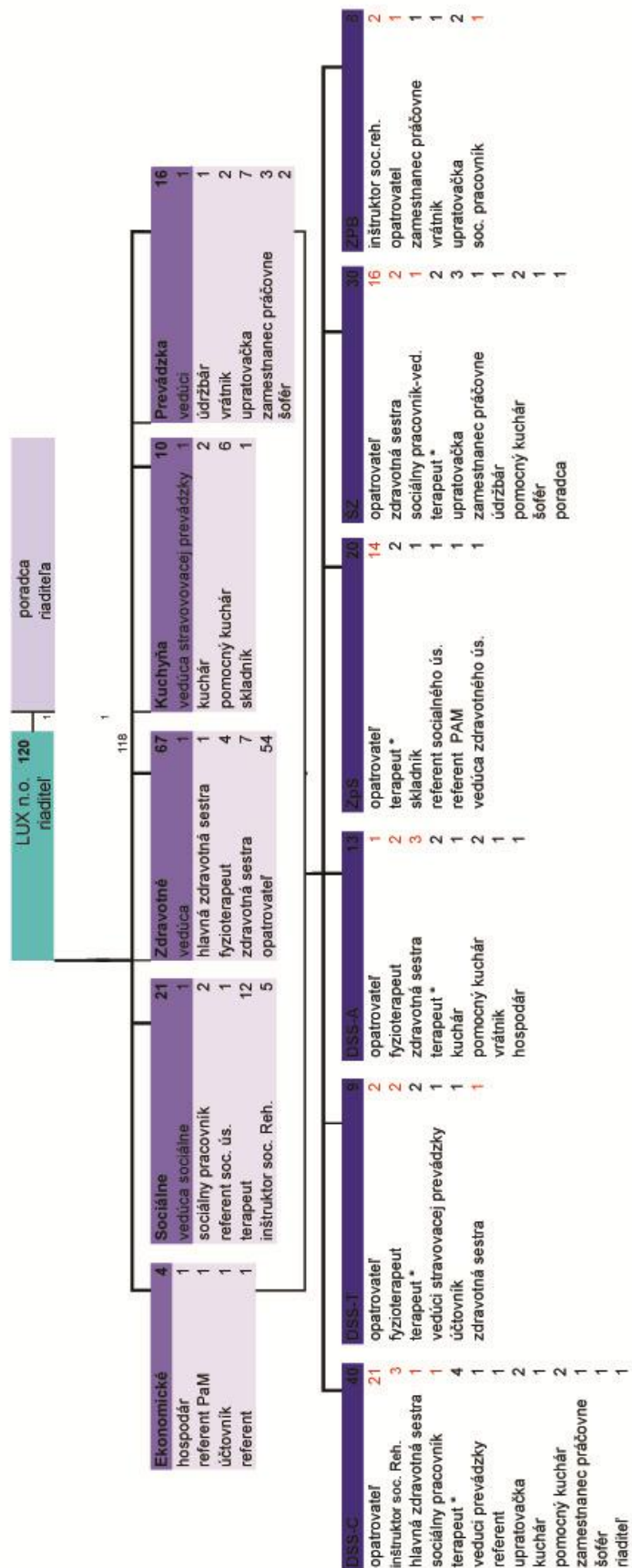
DOZORNÁ RADA:

Müllerová Táňa

Bohácsová Dana

Ing. Alexander Schneider

6.2 Organizačná štruktúra



*poznámka: zamestnanci na pozícií terapeut budú po doplnení požadovaného vzdelania preradený na pozíciu inštruktor sociálnej rehabilitácie

6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný
- rehabilitačný
- sociálny
- ekonomicko – prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	120
vysokoškolské vzdelanie	26
v riadiacej činnosti VŠ	2
sociálno - terapeutický úsek VŠ	13
zdravotný úsek VŠ	4
stredoškolské vzdelanie	89
základné vzdelanie	5

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	107
muži	13

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	6
starobný dôchodok	10

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb. Pre kvalitné fungovanie je dôležité, aby sa udržiavala istá miera motivácie pracovníkov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu.

Zamestnanci si individuálne dopĺňajú vzdelanie a podľa možnosti sa zúčastňujú kurzov a školení v danej oblasti.

V minulom roku sme zvýšili odbornosť zamestnancov kurzom pre ergoterapeutov „inštruktor sociálnej rehabilitácie“, kurz manažment kvality v sociálnych službách a zaviedli sme implementáciu štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb.

Za sledované obdobie vykonávali v zariadení formou aktivačných činností, sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 4 pracovníci na pozícii pomocných prác.

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

Rozpočet 2019

PRÍJMY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Dotácie z KSK	122 705,50	17 816,16	154 200,80	83 763,20	154 662,52		533 148,18
Dotácie z MPSVaR	137 280,00	69 120,00	458 496,00	54 432,00	213 696,00	211 104,00	1 144 128,00
Mimoriadana dot.KSK			16 600,00				16 600,00
Dot.na prev.z Mesta?							0,00
Dotácia-projekty							0,00
Príjem 2% dane			2 000,00				2 000,00
Sponzorstvo			1 500,00				1 500,00
Príjmy za služby	8 000,00	9 000,00	187 000,00	37 000,00	115 000,00	175 000,00	531 000,00
Iné ostatné príjmy							0,00
SPOLU	267 985,50	95 936,16	819 796,80	175 195,20	483 358,52	386 104,00	2 228 376,18

VÝDAVKY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Materiál	24 311,50	5 600,00	98 859,34	45 986,54	96 183,06	55 399,60	326 340,04
Energie	14 155,00	3 553,00	57 577,66	26 711,00	55 993,00	32 243,00	190 232,66
Opravy a udržiavanie	12 292,50	2 469,26	49 978,50	24 439,36	48 596,56	28 000,50	165 776,68
Ostatné služby	4 842,50	1 215,50	19 688,50	9 158,50	19 155,50	11 030,50	65 091,00
Mzdové prostriedky	120 000,00	62 000,00	439 000,00	49 000,00	190 000,00	190 000,00	1 050 000,00
Odvody organizácie	40 000,00	20 500,00	145 000,00	16 500,00	64 000,00	64 000,00	350 000,00
Sociálne náklady	1 490,00	374,00	6 058,00	2 818,00	5 894,00	3 394,00	20 028,00
Dane a poplatky	149,00	37,40	605,80	281,80	589,40	339,40	2 002,80
Ostatné a iné výdavky	745,00	187,00	3 029,00	300,00	2 947,00	1 697,00	8 905,00
Vratky	50 000,00						50 000,00
SPOLU	267 985,50	95 936,16	819 796,80	175 195,20	483 358,52	386 104,00	2 228 376,18

Výnosy za rok 2019
S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2019	2018	2017 €
602	Tržby z predaja služieb	574 742,47	549 081,58	526 208,66
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	0	0	0
647	Osobitné výnosy	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	1 584,85	2 003,94	1 896,42
651	Tržby z predaja DHM	0	0	9 900,00
662	Príspevky od iných organizácií	10 082,96	1 500,00	15 800,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 188,57	2 310,58	751,52
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 974,90	5 421,39	274,67
691	Dotácie	1 663 100,45	1 406 289,86	1 216 591,23
S p o l u :		2 255 674,20	1 966 607,35	1 771 422,50

Náklady za rok 2019
S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2019	2018	2017 €
501	Spotreba materiálu	385 732,44	324 287,04	283 330,67
502	Spotreba energie	163 614,46	158 435,75	138 733,05
511	Opravy a udržiavanie	137 980,64	116 824,57	28 876,17
512	Cestovné	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	0	0	0
518	Ostatné služby	77 233,96	61 020,12	109 181,92
521	Mzdové náklady	1 074 383,87	915 649,76	871 566,04
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	378 808,82	310 130,75	294 258,24
527	Zákonné sociálne náklady	16 972,71	12 775,66	16 091,49
538	Ostatné dane a poplatky	1 094,58	1 188,27	1 124,98
541	Zmluvné pokuty a penále	1 650,00	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
543	Odpísané pohľadávky	0	4 559,48	0
544	Úroky	0,07	0	10,51
547	Osobitné náklady	497,90	1 083,54	1 231,20
548	Manká a škody	0	60,80	0
549	Iné ostatné náklady	8 418,30	6 520,97	6 493,73
551	Odpisy DNM a DHM	16 160,20	11 576,00	12 661,16
554	Predaný materiál	0	0	49,32
591	Daň z príjmov	0	0	0
S p o l u :		2 262 547,95	1 924 112,71	1 763 608,48

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2019:

- 82 923,11 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 82 384,90 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 17 082,82 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 150 019,75 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 153 097,83 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na bežné výdavky (mzdy a odvody) podľa § 78a zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v roku 2019:

- 54 200,85 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 106 686,17 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 64 796,05 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 457 114,23 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 213 696,00 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení
- 211 104,00 €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÝ PRÍSPEVOK z Mesta Košice na prevádzku v roku 2019:

- 33 600,00 €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

DOTÁCIA z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na základe vypracovaných projektov v roku 2019:

- 7 000,00 €** - bežný transfer na obstaranie interiérového vybavenia knižnice a miestnosti reminiscenčnej terapie
- 11 000,00 €** - kapitálový transfer na obstaranie dvoch kusov víriviek na rehabilitáciu

Skutočné výnosy v roku 2019 - 2 255 674,20 €

602 - tržby z predaja služieb - 574 742,47 €

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb, ambulatnou, týždennou a celoročnou formou, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby.

649 - Iné ostatné výnosy - 1 584,85 €

Drobné príjmy, poisťné plnenie, príjem za prevoz a doprovod klientov a iné ostatné výnosy.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 10 082,96 €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 1 188,57 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 4 974,90 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane prijaté v roku 2018 a 2019, vyčerpané v roku 2019 na nákup nezávislého kúrenia do auta a dodatočné stavebné práce spojené so zdvíhacím zariadením v zariadení podporovaného bývania.

Zo sumy 5 057,04 € prijatej v roku 2019 bola nevyčerpaná suma 2 647,33 € presunutá na použitie v roku 2020 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 1 663 100,45 €

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z Mesta Košice a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2019 - 2 262 547,95 €

501 - Spotreba materiálu - 385 732,44 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (drobný hmotný majetok) a rôznych drobných materiálov.

502 - Spotreba energie - 163 614,46 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 137 980,64 €

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výťahov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy vykurovacieho systému, elektrických rozvodov, vodoinštalácie, kanalizácie a drobné opravy.

518 - Ostatné služby - 77 233,96 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinfekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky, právnické služby, služby požiaro-bezpečnostného technika, stočné, a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 1 074 383,87 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 378 808,82 €

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 16 972,71 €

Tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravovanie a rekreáciu zamestnancov, nemoc.dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 094,58 € Popl. za odpad, diaľničné známky a kolky.

541 - Zmluvné pokuty a penále - 1 650,00 €

Pokuta za zásah do tepelného zariadenia. Zapojil sa nový zdroj tepla na ohrev TUV, ktorý slúži dnes na ohrev teplej vody pri odpojení teplárne kvôli budovaniu nových rozvodov.

544 - Platené úroky - 0,07 € Úrok za debet na už zrušenom účte

547 - Osobitné náklady - 497,90 €

Účasť klientov na športových a kultúrnych podujatiach a vyplácané vreckové klientom.

549 - Iné ostatné náklady - 8 418,30 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 16 160,20 €

Rok 2019 ukončila organizácia záporným výsledkom hospodárenia vo výške - 6 873,75 €.

Záporný výsledok hospodárenia je výsledkom zúčtovania zákonných rezerv.

Neuhradené faktúry k 31. 12. 2019 boli v hodnote 94 068,05 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria neuhradené došlé faktúry za ostatné služby vo výške 56 198,58 € a faktúry za energie (teplo, elektrina, voda) vo výške 25 677,49 €, za potraviny vo výške 10 540,31 €, splatné začiatkom roka 2020.

Neuhradené faktúry za energie, potraviny a čiastočne aj ostatné služby boli v priebehu prvého štvrtroka 2020 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2019 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	90 647,35 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr.z KSK	22,03 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	181 181,28 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR	95 613,60 €
2979891655/0200 - sociálny fond	1 736,29 €
4047251753/0200 - účet pre mimoriadnu dotáciu z KSK	18,67 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári:

1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenajatým majetkom v nadobúdacej hodnote :

dlhodobý hmotný majetok	1 852 260,64 €
drobný hmotný majetok	923,65 €
pozemky	2 041,76 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	261 152,99 €
drobný hmotný majetok	269 687,40 €
operatívna evidencia	29 542,04 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2019 tvorí prílohu správy.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019

LUX, n. o., Opatovská 97, 040 01 Košice

Druh poskytovanej služby	DSS ambulantná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	197,693.53	107,420.23	814,373.25	181,411.97	513,949.25	416,989.00
Dotácie (KSK, MPSVaR, Mesto KE)	190,471.11	97,178.87	602,533.95	140,123.99	375,293.83	244,704.00
Úhrady od klientov	6,311.92	9,690.23	198,633.39	40,453.18	136,289.14	170,365.78
Rozdiel (dotácia+úhrada) - EON	-910.50	-551.13	-13,205.91	-834.80	-2,366.28	-1,919.22
počet klientov (priemer)	23.02	11.26	79.53	19.81	37.36	40.00
EON na klienta na rok	6,817.02	8,951.69	10,239.82	9,157.60	13,756.67	10,424.73
% podiel úhrady na EON	3.19	9.02	24.39	22.30	26.52	40.86
EON/1 klient/1 mesiac	568.08	745.97	853.32	763.13	1,146.39	868.73

EON - ekonomicky oprávnené náklady
DSS - domov sociálnych služieb
ZPB - zariadenie podporovaného bývania
ŠZ - špecializované zariadenie

Zverejnené: 28.02.2020

Názov zariadenia	LUX, n.o., Opatovská 97, 040 01 Košice					
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb			Zariadenie podporovaného bývania	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov
Forma poskytovanej sociálnej služby:	ambulantná	tyždenná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná
Počet prijímateľov soc.služby v r.2019:	35	12	80	20	38	40
Druh výdavku za rok 2019 (§ 72, ods.5):	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu:	116 497,05	74 388,25	379 687,92	68 721,14	254 591,28	175 803,86
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	41 224,23	26 473,78	132 908,38	23 855,84	88 636,33	62 156,26
3. Výdavky na cestovné náhrady:						
3a. z toho: Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:						
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	18 969,14	4 733,25	62 804,18	24 871,30	26 219,19	29 663,40
5. Výdavky na materiál	5 314,55	212,76	129 307,14	40 974,08	100 581,86	99 150,25
5a. z toho: Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	5 314,55	212,76	129 307,14	40 974,08	100 581,86	99 150,25
6. Dopravné:						
7. Výdavky na údržbu:	11 768,54	456,37	56 499,94	16 240,74	24 768,05	28 247,00
7a. z toho: Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	11 768,54	456,37	56 499,94	16 240,74	24 768,05	28 247,00
8. Nájomné za prenájom:	65,00	118,50	1 046,86	199,42	565,00	458,22
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	65,00	118,50	1 046,86	199,42	565,00	458,22
9. Výdavky na služby:	2 976,34	314,48	34 814,70	4 506,65	10 483,84	12 916,40
10. Výdavky na bežné transfery:	229,89	201,84	11 395,53	605,00	4 230,80	4 822,50
10a. z toho: Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu:	229,89	201,84	11 395,53	605,00	4 230,80	4 822,50
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	648,79	521,00	5 908,60	1 437,80	3 872,90	3 771,11
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019	197 693,53	107 420,23	814 373,25	181 411,97	513 949,25	416 989,00

LUX, n. o., Opatovská 97, 040 57 KOŠICE

SPRÁVA

O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2019.

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Bosáková Ingrid	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bohácsová Dana	člen IK
Mgr. Remetová Lenka	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2019

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ŠpZ, ZPS, ubytovacej časti ZPB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2019 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	1 855 226,05 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM:	
Obstarávacía cena	261 152,99 €
Odpisy	200 164,13 €
Zostatková cena	60 988,86 €
Obstaraný, nezaradený HDM	8 063,80 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	269 687,40 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	29 542,04 €
5/ SKLADY: sklad potravín:	5 195,94 €
6/ CENINY: kredit na karte OMV:	432,80 €
7/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2019	960,48 €
8/ PHM K 31.12.2019 SPOLU:	291,63 €
9/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2019:	685,60 €
Cudzí k 31.12.2019:	188,30 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2019 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	8 063,80 €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	90 647,35 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. KSK	22,03 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	181 181,28 €
2979904858/0200 - dotácie u MPSVaR SR	95 613,60 €
2979891655/0200 - sociálny fond	1 736,29 €
4047251753/0200 - účet pre mimoriadnu dotáciu z KSK	18,67 €
3/ ÚČET 314 – poskytnuté prevádzkové preddavky	500,00 €
4/ ÚČET 321 – dodávatelia	- 94 068,05 €
5/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325	-1,00 €
6/ ÚČET 346 – dotácie zo ŠR:	-9 079,91 €
7/ ÚČET 348 – dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2019	-9,43 €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2019	-4 283,64 €
DSS týždenne – zostatok k 31.12.2019	0 €
zariadenie podpor. bývania k 31.12.2019	-10,46 €
špecializované zar. k 31.12.2019	- 119,51 €
8/ ÚČET: 323 – rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	-38 979,00 €
9/ ÚČET 311 – neuhradené odberateľské faktúry	6 315,33 €
10/ POHĽADÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2019:	
DSS ambulantne: (pohľadávky)	943,52 €
DSS týždenne: (pohľadávky)	3 041,15 €
DSS celoročne: (pohľadávky)	3 282,70 €
Seniori: (záväzky)	-1 393,68 €
ZPB: (záväzky)	-1 769,00 €
Špecializované zar.: (záväzky)	-3 044,38 €
Rehabilitačná služba (pohľadávky)	862,36 €
Ostatné pohľadávky	117,36 €
11/ INÉ POHĽADÁVKY 378	0 €
12/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	-176 529,37 €
13/ ÚČET: 335 – pohľadávky voči zamestnancom	41,77 €
381 – náklady budúcich období:	2 984,51 €
383 – výdavky budúcich období:	0 €
384 – výnosy budúcich období:	-31 222,57 €
385 – príjmy budúcich období	0 €

14/ÚČET: 331 – mzdy	-72 910,76 €
336 – záväzky voči zdrav. a soc. poisťovniam	-49 108,93 €
342 – daň z miezd	-9 469,49 €

15/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (zostatok z roku 2018: 2 735,81 € a časť príjmu 2019: 2 409,71 €), použité v r. 2019 v celkovej sume 4 974,90 €
(príjem 2% z podielu zaplatenej dane v roku 2019 celkom: 5 057,04 €, zostatok 2 647,33 €)

16/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu 641,64 €

17/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov 64 454,21 €

18/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2019 2 837,01 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 15.3.2020

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia *St*

Ing. Bosáková Ingrid *BAL*


Kellemesová Marianna *K*

Müllerová Tatiana *M*

Bohácsová Dana *B*

Mgr. Remetová Lenka *R*

Mgr. Múdry Peter *M*


Mgr. Richard Schneider MPH
riadiateľ LUX, n. o.

 **LUX, n. o.**
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
Opatovská 97, 040 01 Košice
IČO: 36 581 352

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 5 7 6 0 8	Účtovná závierka x riadna x zostavená	Mesiac Rok
IČO 3 5 5 8 1 3 5 2		Za obdobie
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	mimoriadna x schválená (vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

L U X , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
O P A T O V S K Á 1 7 8 3 / 9 7

PSČ Obec
0 4 0 5 7 K o š i c e

Číslo telefónu Číslo faxu
0 5 5 / 6 7 8 5 4 8 2 0 5 5 / 6 7 4 0 5 1 7

E-mailová adresa
r i a d i t e l @ l u x - n o . s k

Zostavená dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	269 216,79	200 164,13	69 052,66	51 279,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	269 216,79	200 164,13	69 052,66	51 279,00
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	132 369,33	78 919,47	53 449,86	27 451,20
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	128 783,66	121 244,66	7 539,00	15 764,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	8 063,80		8 063,80	8 063,80
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	384 997,20		384 997,20	221 295,51
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	5 487,57		5 487,57	5 473,79
	Materiál (112+119) - 191	031	5 487,57		5 487,57	5 473,79
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	8 897,13		8 897,13	7 500,64
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	6 815,33		6 815,33	2 323,64
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2 040,03		2 040,03	3 469,49
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	0,00	x	0,00	1 707,51
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	41,77		41,77	
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	370 612,50		370 612,50	208 321,08
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 393,28	x	1 393,28	1 794,08
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	369 219,22	x	369 219,22	206 527,00
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 984,51		2 984,51	4 153,76
1.	Náklady budúcich období (381)	058	2 984,51		2 984,51	4 153,76
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	657 198,50	200 164,13	457 034,37	276 728,27

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-31 594,76	-24 721,01
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-24 721,01	-67 215,65
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-6 873,75	42 494,64
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	457 406,56	268 514,11
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	38 979,00	25 251,00
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	38 979,00	25 251,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2 837,01	1 760,07
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2 837,01	1 760,07
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	415 590,55	241 503,04
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	94 069,05	107 337,64
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	72 910,76	22,01
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	49 108,93	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	9 469,49	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	13 502,95	7 059,63
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	176 529,37	127 083,76
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	31 222,57	32 935,17
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	31 222,57	32 935,17
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	457 034,37	276 728,27

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	385 732,44		385 732,44	324 287,04
502	Spotreba energie	02	163 614,46		163 614,46	158 435,75
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	137 980,64		137 980,64	116 824,57
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	77 233,96		77 233,96	61 020,12
521	Mzdové náklady	08	1 074 383,87		1 074 383,87	915 649,76
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	378 808,82		378 808,82	310 130,75
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	16 972,71		16 972,71	12 775,66
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 094,58		1 094,58	1 188,27
541	Zmluvné pokuty a penále	016	1 650,00		1 650,00	
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	0,00	0,00	0,00	4 559,48
544	Úroky	019	0,07		0,07	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	497,90		497,90	1 083,54
548	Manká a škody	023	0,00	0,00	0,00	60,80
549	Iné ostatné náklady	024	8 418,30		8 418,30	6 520,97
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	16 160,20		16 160,20	11 576,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	2 262 547,95		2 262 547,95	1 924 112,71

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	574 742,47		574 742,47	549 081,58
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 584,85		1 584,85	2 003,94
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	10 082,96		10 082,96	1 500,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	1 188,57		1 188,57	2 310,58
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	4 974,90		4 974,90	5 421,39
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	1 663 100,45		1 663 100,45	1 406 289,86
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	2 255 674,20		2 255 674,20	1 966 607,35
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-6 873,75		-6 873,75	42 494,64
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-6 873,75		-6 873,75	42 494,64

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 1 3 5 2

/SI
D

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	PhDr. Gabriela Ószová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ: Mgr. Richard Schneider
	Správna rada: Ing. Karol Schneider, predseda
	PaedDr. Metodeja Schneiderová, člen
	Mgr. Dana Žižáková, člen
	Mgr. Lenka Remetová, člen
	Mgr. Alexander Schneider, člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Dozorná rada: Ing. Alexander Schneider
	Dana Boháčsová
	Tatiana Müllerová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným
	znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov.
Podnikateľská činnosť:	Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneusevisu, ktorá mala
	od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne. V roku 2017 bola podnikateľská činnosť zrušená.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	117	113
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	-	-
--	---	---

- (5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2020 sú podpísané a platné.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2019 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	účt.jednotka neeviduje
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
j) zásoby obstarané iným spôsobom	obstarávacia cena
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	účt.jednotka neeviduje
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt.jednotka neeviduje
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,50%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5,00 %	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,50 %	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neviduje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neviduje.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestova-t eľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				98 435,47	128 783,66				8 063,80		235 282,93
prírastky				33 933,86							33 933,86
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				132369,33	128 783,66				8 063,80		269 216,79
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				70 984,27	113 019,66						184 003,93
prírastky				7 935,20	8 225,-						16 160,20
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				78 919,47	121 244,66						200 164,13
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				27 451,20	15 764,-				8 063,80		51 279,-

Stav na konci bežného účtovného obdobia				53 449,86	7 539,-				8 063,80		69 052,66
---	--	--	--	-----------	---------	--	--	--	----------	--	-----------

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neviduje.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

-DHM (okrem motorových vozidiel) poistený v poisťovni UNIQA, poistné 2 635,54 €/ročne

-Octavia, PZP 239,64 €/r. (Kooperatíva), havarijné p. 699,32 €/r. (UNIQA)

-Toyota PZP 141,55 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 284,49 €/r. (Generali)

-OPEL PZP 113,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 324,85 €/r. (Generali)

-Renault PZP 132,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 503,40 €/r. (Generali)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.

Finančné účty	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	960,48	1 493,16
Ceniny	432,80	300,92
Bežné bankové účty	369 219,22	206 527,-
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	370 612,50	208 321,08

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
---------------------	------	------

Súvaha r. 043, SYÚ 311, 314, hlav.čín. Súvaha r. 044, SYÚ 315, hlav.čín. Súvaha r. 050, SYÚ 335, hlav.čín.	Pohľadávky z odoslaných faktúr splatných v r. 2020 Pohľadávky za sociálne služby a ostatné pohľadávky Iné pohľadávky	6 815,33 2 040,03 41,77
--	--	-------------------------------

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 977,13	4 300,64
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 920,-	3 200,-
Pohľadávky spolu	8 897,13	7 500,64

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Telefónne poplatky, poistné motor.vozidiel a SW licencie, bez významnej položky, spolu v hodnote:	2 984,51
• príjmy budúcich období		0

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	42 494,64
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	42 464 ,64
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	25 251,-	38 979,-	25 251,-		38 979,-
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	25 251,-	38 979,-	25 251,-		38 979,-
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	25 251,-	38 979,-	25 251,-		38 979,-

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

účet 325 neobsahuje významné položky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	124 953,76	406 650,03	358 076,07	173 527,72
Iné záväzky na účte 379 (exekúcie)	2 130,-	1 192,26	320,61	3 001,65

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	363 790,55	179 903,04
Záväzky po lehote splatnosti	51 800,-	61 600,-
Záväzky spolu	415 590,55	241 503,04

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	51 800,-	61 600,-
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	363 790,55	179 903,04
Krátkodobé záväzky spolu	415 590,55	241 503,04
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	415 590,55	241 503,04

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 760,07	4 095,40
Tvorba na ťarchu nákladov	9 552,95	8 228,55
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	8 476,01	10 563,88
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 837,01	1 760,07

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	26 328,78	11 000	8 753,54	28 575,24
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	4 041,20		4 041,20	
grantu				
podielu zaplatenej dane	2 565,19	2 647,33	2 565,19	2 647,33
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitú peňažnú plnenia na zákl. zmluvy o sponzorstve v športe				
hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Služby DSS	215 093,19	
Služby – zariadenie podporovaného bývania	40 770,54	
Služby ostatné	14 660,08	
Služby - seniari	170 552,24	
Služby – špecializované odd.	133 666,42	
Ošetrovateľské služby	0	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činnosti a iné)	1 584,85
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2019	11 271,53

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia DSS	878 083,92
Dotácie – zariadenie podporovaného bývania	137 123,96
Dotácia – špecializované odd.	366 793,83
Dotácia - seniari	244 704,-
Investičné dotácie rozpustené do výnosov v r. 2019	36 394,74

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	1 074 383,87
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	378 808,82
Spotreba materiálu	385 732,44
Spotreba energie	163 614,46
Opravy a udržiavanie	137 980,64
Ostatné služby	77 233,96

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Investičné výdavky: stav.práce k výťahu v ZPB a nezávislé kúrenie do auta	2 565,19	2 409,71

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	2 647,33

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 700,-
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 700,-

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Prenajatý majetok	1 855 226,05
Majetok vlastný – drobný hmotný majetok a OTE	299 229,44
Pôžičky zo sociálneho fondu	641,64
Vkladné knižky klientov v úschove	64 454,21
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	873,90

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa jej zostavenia nenastali udalosti, ktoré by mali podstatný vplyv na vykázaný stav majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Spoločníkom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie LUX, n. o.
k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej aj „Organizácia“) k 31. decembru 2019, uvedenú v časti Správa o hospodárení výročnej správy Organizácie, ku ktorej sme dňa 23. marca 2020 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

K dátumu, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka, záväzky organizácie prevyšujú jej majetok o 31 594,76 EUR (r. 2018 hodnota mínus 24 721,01 EUR, r. 2019 hodnota mínus 31 594,76 EUR). Naďalej pretrvávajúci stav mínusového vlastného imania môže navodzovať pochybnosti o nepretržitosti trvania účtovnej jednotky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami,

ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

29. júna 2020

HIREKON, s. r. o., Jahodová 42, Prešov, lic. 362

Ing. Janka Hirjaková, lic. 333